

MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA (MG)

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Agente administrativo III

Elaborar e analisar documentos, relatórios, demonstrativos e gráficos; realizar registros próprios de escritório e, inclusive, lançamentos contábeis (empenhos, pagamentos, elaboração de balancetes e demonstrativos) e de administração tributária; conferir dados e documentos; redigir e digitar textos relacionados à administração; atender ao público; organizar fichários e arquivos; formalizar processos administrativos; receber, conferir, inspecionar, armazenar e distribuir materiais, à vista de documentação; organizar e fazer a manutenção de arquivo ou fichário geral de unidade administrativa, segundo os princípios e técnicas pertinentes; classificar, numerar, arquivar e distribuir documentos e controles de lançamentos tributários; expedir certidões e alvarás; e executar atividades que exigem operacionalização de computador.

Arquiteto

Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos de obras, através do estudo de características e desenvolvimento de programas e métodos de trabalho; preparar plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estatísticos e escalas convenientes, para permitir a construção e a montagem de obras; fiscalizar e executar obras e serviços; desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental; e emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assuntos da sua especialidade.

Assistente social

Exercer atividade profissional no campo do serviço social, na viabilização de ações assistenciais, com a aplicação dos princípios e técnicas pertinentes à área no exame e solução dos problemas de ordem socioeconômica.

Assistente técnico da educação básica

Selecionar, organizar e manter atualizados arquivos, cadastros e fichas funcionais; prestar auxílio a toda atividade técnica desenvolvida na sua área de atuação; organizar e controlar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral; controlar e arquivar publicações oficiais; orientar e elaborar a classificação, codificação, catalogação e tramitação de papéis e documentos sob sua responsabilidade; expedir relatórios e documentos da unidade escolar; receber e transmitir aos superiores mensagens; participar da construção do Plano Político Pedagógico (PPP) da unidade, juntamente com os demais servidores, para planejar e executar ações pedagógicas; participar das reuniões, eventos, promoções desenvolvidas pela unidade escolar em que atua e colaborar; zelar pela conservação do patrimônio público; desenvolver seu trabalho dentro dos princípios éticos e morais com comprometimento, responsabilidade, assiduidade, iniciativa, produtividade e respeito; participar de cursos de formação continuada, congresso e palestras oferecidas, mantendo-se atualizado; ter ética nas relações de trabalho, bem como nas relações interpessoais; manter seu local de trabalho organizado; estudar e propor, à base de vivência adquirida no desempenho das atribuições, medidas destinadas a simplificar o trabalho e a redução do custo das operações; e atender com presteza às solicitações dos demais funcionários da escola no que for de sua competência.

Auxiliar da educação infantil

Auxiliar o professor nas atividades de docência e cuidar da segurança, alimentação, higienização e demais cuidados básicos do educando.

Auxiliar de consultório dentário

Recepcionar e atender o público interno ou externo, buscando identificá-lo e encaminhá-lo aos setores competentes; atender as ligações telefônicas; agendar os serviços e atribuições gerais de escritório; controlar o fluxo de papéis, observando regras de protocolo; organizar os fichários de arquivos e mantê-los organizados; coletar e entregar documentos; controlar a movimentação de ambulâncias; controlar e agendar viagens, atuação de motoristas e profissionais envolvidos; marcar consultas; realizar atendimento clínico preventivo complementar ao trabalho de cirurgião-dentista, em unidade de tratamento dentário; exercer atividades de tomadas radiográficas e revelação, e trabalho educativo, junto ao paciente; realizar supervisão eventual de atividades coletivas de subprogramas; colaborar nos levantamentos epidemiológicos; manipular materiais e instrumentais; realizar higienização bucal supervisionada, fluoterapia, limpeza e desinfecção de materiais, instrumental e do ambiente; participar de avaliação de programas e ações de saúde coletiva sob supervisão; realizar limpeza do consultório e dos equipamentos;

MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA (MG)

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

organizar fichários e arquivos e mantê-los organizados; distribuir material dentário; controlar o consumo de material dentário; auxiliar na instrumentação cirúrgica; realizar ações educativas e de promoção da saúde bucal como membro da equipe multiprofissional; e exercer outras atividades compatíveis com a natureza do cargo e previstas em regulamento.

Auxiliar de laboratório

Coletar exames laboratoriais de material biológico; organizar o laboratório; distribuir tarefas; verificar execução de tarefas; e requisitar materiais, sempre sob orientação técnica superior.

Auxiliar de serviços de educação básica

Executar tarefas auxiliares, de natureza repetitiva, envolvendo execução de trabalhos complementares simples; executar serviços de limpeza, manutenção e reparos das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes; executar tarefas de cozinha; lavar e guardar louças e talheres; zelar pelo material e equipamento de sua área de trabalho; evitar desperdícios; garantir a adequada higienização; utilizar touca e jaleco, importantes para a realização dos trabalhos, como a preparação da merenda escolar; relatar as necessidades de manutenção de cada tipo de bem durável; manter arrumado o material sob sua guarda e responsabilidade; executar serviços de portaria, quando solicitado; comunicar ao superior imediato a necessidade de material de limpeza; abrir e fechar instalações do prédio da unidade de ensino nos horários regulares; preparar refeições e/ou lanches e servi-los nos locais destinados; auxiliar na coordenação dos horários de recreação; e executar outras tarefas correlatas.

Auxiliar de serviços gerais

Realizar serviços de limpeza geral de áreas internas ou ambientais, em repartição ou estabelecimento; preparar e servir alimentação, lanche e água; preparar as refeições e os lanches dos alunos e distribuí-los em horários prefixados; recolher os utensílios utilizados; promover a limpeza de refeitórios e cozinha; executar serviços de limpeza das dependências internas e externas de prédios diversos; e executar tarefas burocráticas de baixa complexidade.

Bioquímico e ou biomédico

Realizar atividades inerentes à qualificação profissional, de natureza especializada; realizar exames em geral, auxiliando tratamentos clínicos e cirúrgicos da população em geral, alunos da rede escolar, servidores públicos municipais e seus dependentes; e executar outras atividades correlatas, mediante a necessidade da rede de saúde do município ou determinação superior.

Eletricista

Executar tarefas específicas de sua área de atuação, relacionadas a projetos de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, orientando-se por plantas, esquemas, instruções e outros documentos específicos para cooperar no desenvolvimento de projetos de construção, montagem e aperfeiçoamento dos mencionados equipamentos; instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica em geral, de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso; efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento dos mesmos; testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos; auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e aos esquemas específicos para o perfeito funcionamento dos mesmos; transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços; zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos, instrumentos, ferramentas e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais; e executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Engenheiro civil

Fiscalizar obras de execução contratada; elaborar estudos e pareceres técnicos de engenharia; e orientar a execução de obras.

Especialista da educação básica

Coordenar o planejamento e a implantação do projeto pedagógico na escola, tendo em vista as diretrizes definidas no plano de desenvolvimento da escola; participar da elaboração do plano de desenvolvimento da escola; delinear, com os professores, o projeto pedagógico da escola, explicitando seus componentes de acordo com a realidade da escola; coordenar a elaboração do currículo pleno da escola, envolvendo a

MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA (MG)

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

comunidade escolar; assessorar os professores na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos mais adequados ao alcance dos objetivos curriculares; promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme as necessidades, os métodos e materiais de ensino; participar da elaboração do calendário escolar; articular os docentes de cada área para o desenvolvimento do trabalho técnico-pedagógico da escola, definindo suas atribuições específicas; identificar as manifestações culturais, características da região e incluí-las no desenvolvimento do trabalho da escola; coordenar o programa de capacitação do pessoal da escola; estimular a vivência da prática democrática dentro da escola; efetuar o levantamento da necessidade de treinamento e capacitação dos docentes na escola; manter intercâmbio com instituições educacionais e/ou pessoas visando a sua participação nas atividades de capacitação da escola; analisar os resultados obtidos com as atividades de capacitação docente, na melhoria do processo de ensino e de aprendizagem; realizar a orientação dos alunos, articulando o envolvimento da família no processo educativo; identificar, junto com os professores, as dificuldades de aprendizagem dos alunos; orientar os professores sobre as estratégias mediante as dificuldades identificadas, em nível pedagógico; encaminhar a instituições especializadas os alunos com dificuldades que necessitam um atendimento terapêutico; promover a integração do aluno no mundo do trabalho, através da informação profissional e da discussão de questões relativas aos interesses profissionais dos alunos e à configuração do trabalho na realidade social; envolver a família no planejamento e desenvolvimento das ações nas escolas; proceder, com auxílio dos professores, ao levantamento das características socioeconômicas e de linguística do aluno e sua família; utilizar os resultados do levantamento como diretriz para as diversas atividades de planejamento do trabalho escolar; orientar alunos, supervisionando, acompanhando e organizando entrada/saída, recreio e outras atividades, para o bom funcionamento da escola; e analisar com a família os resultados do aproveitamento do aluno orientando-o, se necessário, para a obtenção de melhores resultados.

Fiscal de serviços externos

Fazer cumprir as leis que proíbem criação de animais suínos no perímetro urbano; fiscalizar o cumprimento das leis que disponham sobre proibição de depósito de lixo nos leitos dos rios, lotes vagos e ruas; fiscalizar o cumprimento das leis que disponham sobre depósito de material em vias públicas; organizar e acompanhar medição de ruas; organizar e acompanhar execução de loteamentos, no que diz respeito a alinhamento de casas, lotes e ruas; fazer cumprir as leis pertinentes ao trabalho; observar e cumprir as leis existentes sobre o conteúdo; organizar e acompanhar a liberação de números para casas do município; e executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

Instrutor de projetos

Desenvolver atividades pedagógicas complementares ao processo de aprendizagem regular; planejar e executar oficinas para formação dos educandos; contribuir para a garantia da Inclusão Social dos educandos; coordenar equipes de educandos de forma democrática e compartilhada; desenvolver trabalho integrado: família/escola/comunidade.

Motorista de veículo leve

Dirigir veículos automotores utilitários, de transporte de pessoas e materiais e condução de enfermos nas ambulâncias, em transporte municipal e fora do município; abastecer e conservar os veículos; dar manutenção no veículo; realizar serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; e possuir carteira de habilitação (categoria mínima: B).

Motorista de veículo pesado

Dirigir veículos automotores utilitários, de transporte de pessoas e materiais e condução de enfermos nas ambulâncias, em transporte municipal e fora do município; abastecer e conservar os veículos; dar manutenção no veículo; realizar serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; e possuir carteira de habilitação (categoria mínima: D).

Operador de máquinas

Operar tratores de esteira, motoniveladores, escavadores, carregadores, compressores de perfuração de pedras, dentre outras máquinas de produção, rolos compactadores e máquinas agrícolas; conservar os equipamentos; dar manutenção nos equipamentos; e realizar o controle dos serviços executados.

MUNICÍPIO DE PORTEIRINHA (MG)

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS EDITAL 1/2015 – ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Pedreiro

Realizar trabalhos de alvenaria, em construção civil: alicerce, muros, paredes, obras de arte, com a utilização de tijolos, ladrilhos, pedras e materiais similares ou complementares; atuar na pavimentação poliédrica de vias públicas; e preparar pinturas de superfícies externas e internas (paredes e muros) de edifícios ou construções em geral.

Professor de educação física e educação religiosa

Prestar trabalho qualificado de magistério de 5ª a 8ª série do ensino fundamental; colaborar com a formação técnica e humana dos alunos; colaborar no planejamento pedagógico da escola; planejar, preparar e ministrar aulas; elaborar e aplicar avaliações; fazer a escrituração dos diários de classe; participar de reuniões, conselhos de classe e cursos de atualização.

Recepcionista

Recepcionar e atender o público interno ou externo, buscando identificá-lo e encaminhá-lo aos setores competentes; atender ligações telefônicas; agendar serviços e atribuições gerais de escritório; controlar fluxo de papéis; observar regras de protocolo; organizar os fichários de arquivos e mantê-los organizados; coletar e entregar documentos e expedientes externos diversos, junto a repartições e estabelecimentos públicos; e realizar serviços nos diversos órgãos conveniados com a administração municipal.

Técnico em enfermagem (lei 1646/2006 e lei 1694/2013, art. 5.º)

Participar, sob supervisão, em processos de tratamento; preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível da sua qualificação; executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina e ações básicas de saúde; realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico; colher material para exames de laboratório; prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente; zelar pela segurança do paciente; integrar a equipe de saúde; participar de atividades de educação e promoção da saúde individual e coletiva; e participar dos procedimentos pós-morte.

Técnico em higiene dental

Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; fazer a demonstração de técnicas de escovação nas escolas; fazer a tomada e revelação de radiografias intraorais; executar a aplicação de substâncias para prevenção da cárie dentária; inserir e condensar substâncias restauradoras; polir restaurações, vedando a escultura; realizar a remoção de indutos, placas e cálculos subgingivais; proceder à limpeza e à antisepsia do campo operatório antes e após atos cirúrgicos; remover suturas; confeccionar modelos; preparar moldeiras e fluoterapia; prestar assistência direta ou indiretamente ao paciente, sem a indispensável supervisão do cirurgião-dentista.

Porteirinha (MG), 5 de agosto de 2015.

Silvanei Batista Santos
Prefeito Municipal